



REPUBLIKA E SHQIPERISË
MINISTRIA E BRENDSHME
AGJENCIA E MBIKËQYRJES POLICORE

Nr. 9022 / prot

Tiranë më 24.10.2022

MIRATOHEJ
DREJTORI PËRGJITHSHËM
Ardi VELIU



**PLANI I VEPRIMIT PËR JETËSIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT
TË AGJENCISË SË MBIKËQYRJES POLICORE
2022-2024**

OBJEKTIVI 1: RITJJA E INTEGRITETIT NË FUSHËN E INSPEKTIM/ANKESAVE

Nr.	Fushat me rrezik	Masat dhe aktivitetet për të parandaluar/trajtuar rrezikun	Personi/struktura kryesore përgjegjëse	Indikatorë matës	Objektivi 2023	Objektivi 2024
1.1	Mosevidentim konkret i	1.1.1 Përmirësimi i kapaciteteve në fushën inspektuese.	1.Drejtoria e Inspektim/	1.1.1 Numri i trajnimeve për metodat inspektuese.	1.1.1 Trajnimi i 50% të punonjësve	1.1.1 Trajnimi 100% i punonjësve në fushën e

	përgjegjësi ve të subjekteve, gjatë inspektimit të strukturave dhe mosreferimi i mëtejshëm për procedim disiplinor apo penal	1.1.2 Hartimi i formateve standarde të inspektimit. 1.1.3 Identifikimi i problematikës si dhe evidentimi i plotë i përgjegjësi gjatë inspektimeve. 1.1.4 Referimi në prokurori i shkeljeve të konstatuara gjatë inspektimit kryera nga subjekti, ose për heqim disiplinor.	Ankesave në Drejtorinë e Përgjithshme 2. Drejtoritë Rajonale	1.1.2 Miratimi i procedurave dhe praktikave standarde të inspektimit. 1.1.3 Numri i rasteve të referuara në prokurori në raport me rastet e evidentuara gjatë inspektimit. 1.1.4 Numri i rasteve të referuara për procedim disiplinor në raport me rastet e evidentuara gjatë inspektimit.	në fushën e inspektimit 1.1.2 Miratimi i 50% të procedurave 1.1.3 Referimi 100% i rasteve 1.1.4 Referimi 100% i rasteve	inspektimit 1.1.2 Miratimi i 100% të procedurave 1.1.3 Referimi 100% i rasteve 1.1.4 Referimi 100% i rasteve
1.2	Mosprocedimi i subjekteve të përfshira në aktivitete të kundraligjshme	1.2.1 Rritja e kontrollleve dhe aktivitetit mbikëqytës së strukturave përgjegjëse për konstatimin e rasteve të përfshira në aktivitetet e kundraligjshme. 1.2.2 Ndërtimi i ekipeve të integruara të inspektimit me përfaqësues të AMP-së dhe të Strukturave që mbikëqyren.		1.2.1 Numri i inspektimeve me tematikë të përcaktuar. 1.2.2 Numri i inspektimeve të përbashkëta.	1.2.1 Rritja e kontrollleve me 2%. 1.2.2 Rritja me 2% e inspektimeve të përbashkëta.	1.2.1 Rritja e kontrollleve me 4%. 1.2.2 Rritja me 4% e inspektimeve të përbashkëta.
1.3	Mosverifikimi në kohë dhe me profesionalizëm i trajtimit të ankesave.	1.3.1 Përmirësim i sistemit të menaxhimit të ankesave. 1.3.2 Kryerja e heqimit interaktiv nga punonjësi i strukturës së ankesave.		1.3.1 Numri i ankesave të trajtuara në raport me numrin total.	1.3.1 Trajtimi i 100% të ankesave	1.3.1 Trajtimi i 100% të ankesave.
1.4	Marrja dhe trajtimi i ankesave në mënyrë preferenciale, ose	1.4.1 Standardizimi i procedurave të trajtimit të ankesave dhe i formateve tip të marrjes së ankesës dhe kthim-përgjigjeve.		1.4.1 Indeksi i miratimi i akteve dhe procedurave të trajtimit të ankesave.	1.4.1 50% e procedurave të miratuara.	1.4.1 100% e procedurave të miratuara.

	jolligjore.	1.4.2 Trajnimi i punonjësve në lidhje me mënyrën e trajtimit të ankesave.		1.4.2 Numri i punonjësve të trajnuar.	1.4.2 50 % e punonjësve të trajnuar.	1.4.2 100% e punonjësve të trajnuar.
1.5	Mosevidentimi dhe mosreferimi i rasteve të parashikuara nga ligji për hetimi disiplinor.	1.5.1 Referimi për hetim disiplinor i punonjësve që rezultojnë se kanë shkelur procedurat standarde të punës. 1.5.2 Referimi për hetim penal në Prokurori të rasteve të inicuarra nga ankesat e qytetarëve. 1.5.3 Referimi për hetim disiplinor për shkelje të rënda të kryera nga punonjësi i strukturës që mbikëqyret. 1.5.4 Trajnimi i punonjësve në fushën e hetimit disiplinor. 1.5.5.Rritja e cilësisë së informacioneve të mbledhura, të cilat duhet të bazohen në dëshminë e arsyeshëm dhe të dhëna të vërtetuara në mënyrë ligjore.		1.5.1 Numri dhe shkalla e masave disiplinore të raportuara. 1.5.2 Numri i rasteve të referuara në prokurori. 1.5.3 Numri i rasteve të punonjësve të proceduar administrativisht apo penalisht për abuzime me detyrën. 1.5.4 Numri i punonjësve të trajnuar për zhvillimin e hetimit disiplinor për shkeljet e rënda. 1.5.5 Numri i informacioneve të pavërtetuara në mënyrë ligjore	1.5.1 Referim i 100% të punonjësve që kanë shkelur procedurat. 1.5.2 Referim 100 % i rasteve në prokurori 1.5.3 Referim 100% në prokurori i punonjësve që kanë abuzuar me detyrën 1.5.4 50 % e punonjësve të trajnuar 1.5.5 Ujta e numrit të informacioneve të pavërtetuara në mënyrë ligjore.	1.5.1 Referim i 100% të punonjësve që kanë shkelur procedurat. 1.5.2 Referim 100% i rasteve në prokurori 1.5.3 Referimi 100% në prokurori i punonjësve që kanë abuzuar me detyrën. 1.5.4 100 % e punonjësve të trajnuar

OBJEKTIVI 2: RRIJTJA E INTEGRITETIT NË FUSHËN E HËTITMEVE PROAKTIVE DHE PROCEDIMEVE PENALE

Nr.	Fushat me rrezik	Masat dhe aktivitetet për të parandaluar/trajtuar rrezikun	Personi/struktura kryesore	Indikatorë matës	Objektivi 2023	Objektivi 2024
-----	------------------	--	----------------------------	------------------	----------------	----------------

			përgjegjëse			
2.1	Kryerja e veprimeve hetimore në kundërshtim me ligjin.	2.1.1 Mblikëqytje me e rreptë ndaj veprimeve procedurale që kryejnë oficerët e policisë gjyqësore. 2.1.2 Analiza të detajuara për veprat penale të cilat pushohen apo pezullohen, me qëllim favorizimin e autorëve të mundshëm të veprave penale.	1. Drejtorja e Hetimit 2. Drejtorja e Analizës dhe Kartotekës 3. Drejtoritë Rajonale	2.1.1 Numri i procedimeve të pushuara apo pezulluara	2.1.1 Ulja me 5% e procedimeve të pushuara apo të pezulluara.	2.1.1 Ulja me 10% e procedimeve të pushuara apo të pezulluara.
2.2	Nxjertja e informacioneve të klasifikuara "sekret shtetëror" dhe "sekret hetimor" në favor të personave të përfshirë në aktivitete kriminale, si dhe dekonspirimit i aksionet të përbashkëta.	2.2.1 Vënia para përgjegjësive administrative dhe penale e punonjësve që në abuzim me ligjin, nxjerrin informacione. 2.2.2 Përcaktimi i rregullave më të sakta për përdorimin e sistemeve si dhe rritja e monitorimin dhe mbikëqytjes së vazhdueshme ndaj personave që kanë akses në informacion të klasifikuar "Sekret shtetëror". 2.2.3 Trajnime në lidhje me marrjen dhe administrimin e informacionit sipas kategorive të tij.		2.2.1 Numri i personave që janë proceduar administrativisht ose penalisht për nxjertjen e informacioneve. 2.2.2 Hartimi dhe miratimi i akteve mbi përdorimin dhe menaxhimin e informacionit të klasifikuar	2.2.1 Referimi në prokurori i 100% të rasteve të dyshuara për abuzim me ligjin për nxjertje të informacionit. 2.2.2 50% e akteve të miraturo.	2.2.1 Referimi në prokurori i 100% të rasteve të dyshuara për abuzim me ligjin për nxjertje të informacionit. 2.2.2 100% e akteve të miraturo.
2.3	Favorizimi dhe bashkëpunimi me persona me precedentë penale.	2.3.1 Vënia para përgjegjësive penale e personave që favorizojnë apo bashkëpunojnë me personat me precedentë penale.		2.3.1 Numrin e personave të referuar në prokurori në lidhje me favorizimin dhe	2.3.1 Referimi në prokurori i 100% të rasteve të dyshuara.	2.3.1 Referimi në prokurori i 100% të rasteve të dyshuara.

		2.3.2 Gjurmimi i pasurise që disponojnë dhe që nuk justifikohet me të ardhurat e përfuturara në rrugë ligjore.		bashkëpunimin me personat e inkriminuar.	2.3.2 100% e rasteve të gjurmuar të hetohen dhe referohen.	2.3.2 100% e rasteve të gjurmuar të hetohen dhe referohen.
2.4	Mosverifikimi i burimeve dhe përmbajtjes së informacionit si dhe mos referimin në prokurori apo referimi në abuzim me ligjin bazuar në informacione të pavërtetura.	2.4.1 Përdorimi i Metodave Speciale të Hetimit. 2.4.2 Miratimi i një qasjeje proaktive në drejtim të mbikëqytjes.		2.4.1 Numri i procedimeve të gjykuara në raport me numrin e referimeve 2.4.2 Numri i denoncimeve për mos referim ose referim në abuzim me ligjin.	2.4.1 Referime 100% në përputhje me ligjin. 2.4.2 Ujta e denoncimeve për mosreferim NË PROKURORRI.	2.4.1 Referime 100% në përputhje me ligjin. 2.4.2 Ujta e denoncimeve për mosreferim NË PROKURORRI.

OBJEKTIVI 3: RRITJA E INTEGRITETIT NË FUSHËN E VLERËSIMIT KALIMTAR DHE PERIODIK

Nr.	Fushat me rrezik	Masat dhe aktivitetet për të parandaluar/trajtuar rrezikun	Personi/stru kryesorë përgjegjës	Indikatorë matës	Objektivi 2023	Objektivi 2024
3.1	Natyra, zhvillimi dhe përfundimi i veprimtarisë verifikuese dhe vlerësuese të Trupës së Vlerësimit	3.1.1. Miratimi i projektligjit të ri “Për disa shtasa dhe ndryshime në Ligjin 12/2018”. 3.1.2. Ushtrimi i kontrollit mbi mënyrën e kryerjes dhe mbarëvajtjen e procesit.	Drejtoria e Vlerësimit Kalimtar dhe Periodik	3.1.1 Akti i miratuar 3.1.2 Numri i vendimeve të Trupës së Vlerësimit të kontestuara në gjykatë.	3.1.1 Miratimi i ndryshimeve të ligjit të ri 3.1.2 N/A	3.1.1 N/A 3.1.2 Mëajta në nivelin 0% e vendimeve të gjykatave në kundërshtim me

3.2	Integriteti personal dhe profesional i anëtarëve të Trupës Vlerësuese	3.2.1 Përcaktimi i kriterëve strikte në rekrutimin e punonjësve që do të ush-trojnë këtë detyrë. 3.2.2 Trajnimet e vazhdueshme për të gjithë komponentët e vlerësimit dhe ndryshimet ligjore. 3.2.3 Plotësimi i deklaratës së konfliktit të interesit. 3.2.4 Nënshkrimi ndaj procesit të vlerësimit kalimtar të të gjithë punonjësve të Trupave Vlerësuese si një garanci e shtuar integriteti		3.2.1 Miratimi i ligjit të ri të vetingut. 3.2.2 Zhvillimi i trajnimeve për të gjithë komponentët e vlerësimit dhe ndryshimet ligjore. 3.2.3 Numri i rasteve të identifikuar në konflikt të interesit. 3.2.4 Numri i anëtarëve të vetuar në raport me numrin e anëtarëve të Trupës Vlerësuese në detyrë.	3.2.1 Akti i miratuar 3.2.2 50% e punonjësve të trajnuar. 3.2.3 Plotësimi i deklaratave të konfliktit të interesit në 100% të rasteve. 3.2.4 100% e anëtarëve të Trupës së Vlerësimit të vetuar	3.2.2 100% e punonjësve të trajnuar. 3.2.3 Plotësimi i deklaratave të konfliktit të interesit në 100% të rasteve. 3.2.4 3.2.4 100% e anëtarëve të Trupës së Vlerësimit të vetuar	vendimet e trupës vlerësuese.	
3.3	Standardet e shumëfishta të vlerësimit	3.3.1 Hartimi dhe miratimi i Rregulloreve për procedurën e hedhjes së shortit, mënyrës së organizimit dhe funksionimit të Trupave të Vlerësimit, komunikimit me median dhe subjektin, mbrojtjen e të dhënave personale dhe etikën e Trupave të Vlerësimit me qëllim trijten e transparencës dhe zhvillimin e procesit me paanshmëri.	3.3.1 Hartimi dhe miratimi i akteve normative në frymën e ligjit me ndryshimet përkatëse.	3.3.1 50 % e akteve të miratuara	3.3.1 100% e akteve të miratuara			

		3.3.2.Hartimi i një database me të gjitha të dhënat e domosdoshme të procesit.				
--	--	--	--	--	--	--

OBJEKTIVI 4: RRIJTJA E INTEGRITETIT NË FUSHËN E HETIMVE DISIPLINORE

Nr.	Fushat me rrezik	Masat dhe aktivitetet për të parandaluar/trajtuar rrezikun	Personi/struk tura kryesore përgjegjëse	Indikatorë matës	Objekivi 2023	Objekivi 2024
4.1	Procedura e zhvillimit të hetimit disiplinor për shkeljet e rënda dhe marrja e masës	4.1.1 Ngritja e komisionit të përhershëm për hetimin disiplinor pranë AMP-së. 4.1.2 Hartimi i formateve tip dhe standardizimi i procedurës. 4.1.3 Zbatimi rigoroz i garancive dhe të drejtave proceduriale të parashikuara në ligji.	1.Drejtoria e Inspektime/ Ankesave. 2. Komisioni i hetimit disiplinor i ngritur me urdher të Drejtorit të Përgjithshëm 3.Drejtoritë Rajonale	4.1.1 Hartimi dhe miratimi i gjithë praktikës së hetimit disiplinor dhe rregulloretive përkatëse me qëllim standardizimin e procesit. 4.1.2 Numri i vendimeve të ankimuara për shkeljet proceduriale të garancive ligjore	4.1.1 100% e akteve të hartuara dhe miratuara	4.1.1 N/A
4.2	Referimi për hetim disiplinor mbi shkaqe subjektive dhe jo ligjore	4.2.1 Inicimi dhe zhvillimi i hetimit disiplinor për shkeljet e rënda.		4.2.1 Numri i rasteve të iniciuara në raport me numrin e hetimeve disiplinore. 4.2.2 Numrin e ankimeve në Komisionin e Apelit.	4.2.1 Hetim 100% i rasteve të iniciuara	4.2.1 Hetim 100% i rasteve të iniciuara

4.3 Niveli profesional dhe etik i anëtarëve të komisionit	4.3.1 Trajnimi i vazhdueshëm dhe cilësor mbi hetimin disiplinor.		4.3.1 Numri i punonjësve të trajnuar.	4.3.1 50% e punonjëve të trajnuar.	4.3.1 100% e punonjësve të trajnuar
---	--	--	---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

OBJEKTIVI 5: RRITJA E INTEGRITETIT NË FUSHËN E VERIFIKIMIT PËR PAJISJEN ME CSP

Nr.	Fushat me rrezik	Masat dhe aktivitetet për të parandaluar/trajtuar rrezikun	Personi/struktura kryesore përgjegjëse	Indikatorë matës	Objektivi 2023	Objektivi 2024
5.1	Ndjekja në mënyrë permanente e pajisjes me CSP e punonjësve bazuar në nivelin e klasifikimit dhe detyrën/ funksionin organik që mbajne, në emërime/transferime	5.1.1 Krijimi i një database për të kontrolluar e mbikëqyrur punonjësit që nuk janë të pajisur me CSP, apo që u mbaron afati e duhet riaplikuar. 5.1.2 Krijimi i regjistrave të briffimit dhe debriffimit dhe rakordimi i të dhënëve me sistemin qëndror të të dhënave në Autoritetin e Sigurisë Kombëtare.	Sektori i CSP	5.1.1 Numri i punonjësve të pajisur me CSP, në raport me numrin e punonjësve të klasifikuar për tu pajisur me CSP.	5.1.1 00% e punonjësve 5.1.2 N/A	5.1.1 100% e punonjësve të trajnuar 5.1.2 Përfundimi hartimit të regjistrave të briffimit dhe debriffimit
5.2	Respektimi i afateve të CSP-së duke mos krijuar periudha të pambuluara ndërkohë që punonjësi vazhdon të punojë me informacionin e klasifikuar	5.2.1 Mblikëqytje e vazhdueshme institucionale, me qëllim që punonjësit të mos vazhdojnë të njihen me informacionin e klasifikuar kur CSP-ja ju është refuzuar/pezulluar, apo në tejkalim të afatit.		5.2.1 Numri i CSP-ve në përdorim për periudha të pambuluara(në tejkalim të afatit), të pezulluara/refuzuara.	5.2.1 Ujja e rasteve	5.2.1 Ujja e rasteve

5.3	Zhvillimi i procesit nga AMP që nga faza fillestare e aplikimit e deri në përfundimin e plotë të praktikës.	5.3.1 Hartimi i procedurave standard në lidhje me shkëmbimin e informacionit.	5.3.1 Hartimi dhe miratimi i procedurave standarde	5.3.1 50% e procedurave të hartuara dhe miratuara.	5.3.1 100% procedurave të hartuar dhe miratuara.
5.4	Metodologjia e përdorur në lidhje me verifikimin dhe vlerësimin për pajisjen me CSP.	5.4.1 Standardizim i procedurave mbi mënyrën e verifikimit dhe vlerësimit të informacioneve dhe të dhënave për pajisjen me CSP	5.4.1 Hartimi dhe miratimi i metodologjisë së unifikuar.	5.4.1 100% e metodologjisë të hartuar dhe miratuar	5.4.1 N/A

OBJEKTIVI 6: RRIJTJA E INTEGRITETIT NË FUSHËN E PROKURIMIT PUBLIK

Nr.	Fushat me rrezik	Masat dhe aktivitetet për të parandaluar/trajtuar rrezikun	Personi/struktura kryesore përgjegjëse	Indikatorë matës	Objektivi 2023	Objektivi 2024
6.1	Konflikti i interesit me operatorët ekonomik	6.1.1 Plotësimi i deklaratës së konfliktit të interesit për çdo procedurë prokurimi, gjatë fazës së studimit të tregut dhe vlerësimit të ofertave nga operatorët ekonomikë.	1. Drejtorja e Shërbimeve Mbështetëse. 2. Grupet e Punës.	6.1.1 Numri i rasteve të identifikuara në konflikt interesit (në raport me numrin e tenderave dhe vlerën e përgjithshme të prokuruar). 6.1.2 Përqindja e plotësimit të deklaratave të konfliktit të interesit në raport me nr. e procedurave të prokurimit. 6.1.3 Numri i rasteve të	6.1.1 Ujia me 100% e rasteve. 6.1.2 Potesimi në masën 100% i deklaratave të konfliktit të interesit. 6.1.3 Ujia në masën	6.1.1 Ujia me 100% e rasteve 6.1.2 Potesimi në masën 100% i deklaratave të konfliktit të interesit. 6.1.3 Ujia në masën

				rezultuara si vetëdeklarime të rreme.	50% e rasteve	100% e rasteve
6.2	Qasja subjektive dhe e qëllimshme në hartimin e dokumenteve të prokurimit, specifikkimeve teknike ose termave të referencës për të favorizuar apo skualifikuar një operator ekonomik, duke krijuar pabarazi dhe diferencim në proces.	6.2.1 Kryerja e trajnimeve periodike dhe të detyrueshme për trijën e nivelit profesional të punonjësve të angazhuar në realizimin e procedurave të prokurimit publik dhe mbi parandalimin e riskut në këtë fushë. 6.2.1 Kufizimi i diskrecionit të titullarëve lidhur me qëndrueshmërinë e anëtarëve të komisionit, bazuar në kritere vlerësimi nga mekanizma të ndryshëm kontrolli, brenda dhe jashtë institucionit.		6.2.1 Numri i rasteve të denoncuarra për praktika të hartuara në mënyrë abuzive. 6.2.2 Numri i punonjësve të trajnuar.	6.2.1 Ujja e rasteve të denoncuarra 6.2.2 50% e punonjësve të trajnuar	6.2.1 Ujja e rasteve të denoncuarra 6.2.2 100% e punonjësve të trajnuar
6.3	Dhënia e informacionit konfidencial tek operatorët ekonomikë, për qëllime favorizuese	6.3.1 Nënshkrimi dhe respektimi i deklaratës së konfidencialitetit.		6.3.1 Numri i rasteve të denoncuarra.	6.3.1 100% e rasteve kanë nënshkruar deklaratën e konfidencialitetit	6.3.1 100% e rasteve kanë nënshkruar deklaratën e konfidencialitetit
6.4	Mosrespektimi i procedurave të Prokurimit Publik me vlerë të vogël	6.4.1 Njohtja e çdo anëtarit të komisionit me procedurat e prokurimit publik për mallra dhe shërbime sipas ndryshimeve të reja ligjore.		6.4.1 Numri i trajnimeve të kryera	6.4.1 50% e punonjësve të trajnuar	6.4.1 100% e punonjësve të trajnuar

	<p>për mallra dhe shërbime si edhe prokurimet në fushën e mbrojtjes dhe sigurisë, duke përfshirë vonesat dhe specifitimeve jo të sakta.</p>	<p>6.4.2 Përmirësim i hartimit të specif-ikimeve teknike duke përfshirë ekspert-izën e duhur në to.</p> <p>6.4.3 Ndajja e qartë e detyrave të anëtarëve të komisionit duke mos u përfshirë në procesin e hartimit të specifitimeve teknike.</p> <p>6.4.4 Përcjellja e këtyre specifitimeve nga strukturat kërkuese, në bash-këpunim me ekspertë të fushës.</p> <p>6.4.5 Respektimi i afateve ligjore për çdo proces.</p> <p>6.4.6 Respektimi i kuadrit ligjor për prokurimet publike me vlerë të vogël për mallra dhe shërbime si dhe prokurimet në fushën e mbrojtjes dhe sigurisë;</p>				
6.5	<p>Vlerësimi subjek-tiv i ofertave;</p>	<p>6.5.1 Hartimi, vlerësimi dhe shqyrtimi i procedurave të prokurimit sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.</p>		<p>6.5.1 Numri i gjeljeve dhe shkeljeve ligjore nga procesi i auditimeve.</p>	<p>6.5.1 Ujia me 60% e rasteve të shkeljeve.</p>	<p>6.5.1 Ujia me 80% e rasteve të shkeljeve.</p>
OBJEKTIVI 7: RRIJTJA E INTEGRITETIT NË FUSHËN E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE						
Nr.	Fushat me rrezik	Masat dhe aktivitetet për të parandaluar/trajtuar rrezikun	Personi/stru ktura kryesore	Indikatorë matës	Objekivi 2023	Objekivi 2024

			përgjegjëse			
7.1	Procesi i rekrutimit dhe promovimit në karrierë.	<p>7.1.1 Rritje e kontrollit për realizimin e procedurave të brendshme mbi mënyrën e rekrutimit të punonjësve.</p> <p>7.1.2 Sanksionimi në mënyrë të qartë i emërimeve të staffit me kontratë sipas Kodit të Punës dhe sipas ligjit organik.</p> <p>7.1.3 Publikimi në faqen zyrtare të institucionit të vendeve vakante, kritereve përzgjedhëse ashtu si dhe rezultateve.</p> <p>7.1.4 Zbatimi korrekt i procedurave të parashikuara për rekrutimin dhe vlerësimin e dokumentacionit.</p> <p>7.1.5 Hartimi i kërkesave specifike, aftësive, cilësive dhe kriteret që duhet të plotësojë dhe përgjegjësitë e vendit të shpallur të punës për çdo pozicion pune.</p>	Drejtorja e Shërbimeve Mbështetëse	<p>7.1.1 Zbatimi i procedurës së rekrutimit bazuar në VKM Nr. Nr. 532, datë 29.07.2022</p> <p>7.1.2 Miratimi me urdhr të veçantë të kërkesave specifike nga titullari i institucionit</p>	7.1.1 Zbatimi i ligjit në masën 100%	7.1.1 Zbatimi i ligjit në masën 100%
7.2	Lëvizjet në detyrë	<p>7.2.1 Vlerësimet objektive të punës.</p> <p>7.2.2 Promovimi në karrierë në bazë të meritokracisë.</p>		<p>7.2.1 Numri i ankesave për vlerësime subjektive</p> <p>7.2.2 Aktet rregullatore dhe procedurale për</p>	7.2.1 Ujja e ankesave në masën 40% për vlerësime subjektive	7.2.1 Ujja e ankesave në masën 50% për vlerësime subjektive
					7.2.2 Zbatimi i akteve rregullatore	7.2.2 Zbatimi i akteve rregullatore në masë

				normimin e ecurisë në karrierë.	në masën 100%.	100%.
7.3	Trajnimi dhe kualifikimi i punonjësve	7.3.1 Zhvillimi i trajnimeve gjithëpërfshirëse për gjithë personelin.		7.3.1 Numri i trajnimeve në raport me nevojat e personelit për tu trajnuar.	7.3.1 Rritja e numrit të punonjësve të trajnuar	7.3.1 Rritja e numrit të punonjësve të trajnuar
7.4						
OBJEKTIVI 8: RITITJA E INTEGRITETIT NË FUSHËN E MENAXHIMIT FINANCIAR						
Nr.	Fushat me rrezik	Masat dhe aktivitetet për të parandaluar/trajtuar rrezikun	Personi/struktura kryesore përgjegjëse	Indikatorë matës	Objektivi 2023	Objektivi 2024
8.1	Planifikimi dhe zbatimi i buxhetit	8.1.1 Planifikimi i saktë i nevojave reale për fonde.	Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse	8.1.8 Reduktimi i numrit të rialokimeve të buxhetit gjatë vitit mbi rishpërndarjen e fondeve.	8.1.8 Ujje në masën 10% e numrit të rialokimeve nga planifikimi fillestar i buxhetit vijtor.	8.1.8 Ndjekja sistematike me prioritet e zbatimit të buxhetit për arritjen qëllimore objektive parashikuara
8.2	Menaxhimi i automjeteve në dispozicion të Agjencisë, sa i përket përdorimit të tyre nga funksionarët dhe personeli në mungesë të dokumentacionit justifikues, si dhe	8.2.1 Hartimi dhe zbatimi i rregullave të garta dhe specifike për përdorimin dhe shfrytëzimin e automjeteve. 8.2.2 Pajisja me fletë-inventarët e përditësuara të çdo individi. 8.2.3 Hartim dhe zbatim i procedurave standarde të punës.		8.2.1 Numri i rasteve që nuk kanë respektuar procedurën mbi shfrytëzimin e automjeteve 8.2.2 Numri i rasteve të evidentuara në tejkallim të shpenzimeve të parashikuara dhe të pajustifikuara.	8.2.1 Ujja e rasteve që nuk kanë respektuar procedurën mbi shfrytëzimin e automjeteve 8.2.2 Ujja e rasteve në të tejkallim të shpenzimeve të pajustifikuara.	8.2.1 Ujja e rasteve që nuk kanë respektuar procedurën shfrytëzimin e automjeteve 8.2.2 Ujja e rasteve në të tejkallim të shpenzimeve pajustifikuara.

	mungesa e dokumentimit të shpenzimeve për karburant.					
8.3	Ndjekja e proceseve administrative dhe gjyqësore, në mungesë të profesionalizimit, ose duke krijuar një situatë më të favorshme ose lehtësira në gjyq bazuar në interesat privatë apo lidhjet personale, apo lëshimit të informacioneve konfidenciale tek personat e paautorizuar.	8.3.1 Kontroll i vazhdueshëm mbi veprimtarinë e sektorit. 8.3.2 Rritje e hetimeve të brendshme. 8.3.3 Rritje e njohurive mbi përdorimin e informacionit të klasifikuar. 8.3.4 Pajisja dhe njohja me kushtet e certifikatës së sigurisë. 8.3.5 Trajtime të vazhdueshme dhe cilësore mbi hartimin e akteve juridike dhe ndryshimet ligjore;		8.3.1 Numri i proceseve të humbura 8.3.2 Numri i punonjësve të trajnuar	9.3.1 Ullja e numrit të proceseve të humbura 9.3.2 Rritja e punonjësve të trajnuar	9.3.1 Ullja e numrit të proceseve të humbura 9.3.2 Rritja e punonjësve të trajnuar
OBJEKTIVI 9: RRIJTJA E INTEGRITETIT NË FUSHËN E ARKIVIMIT, RUAJTJES SË INFORMACIONIT DHE ADMINISTRIMIT TË DOKUMENTACIONIT						
Nr.	Fushat me rrezik	Masat dhe aktivitetet për të parandaluar/trajtuar rrezikun	Personi/stru ktura kryesore përgjegjëse	Indikatorë matës	Objektivi 2023	Objektivi 2024

9.1	Akcesi dhe lëshimi i informacioneve të klasifikuar tek personat e pacerifikuar.	9.1.1 Zbatimi me rigorozitet i procedurave për pajisjen me certifikatë sigurie për informacionin e klasifikuar	Drejtoria e Analizës dhe Kartotekës	9.1.1 Numri i punonjësve të pacerifikuar në raport me punonjësit që duhet të jenë të certifikuar	9.1.1 Pajisja 100% me CSP	9.1.1 Pajisja 100% me CSP
9.2	Dhënia e informacionit subjekteve që janë në proces verifikimi për pajisjen me Certifikatë Sigurimi Personeli (CSP).	9.2.1 Rritje e njohurive mbi administrimin e informacionit të klasifikuar. 9.2.2 Identifikimi dhe përmirësimi i mënyrës së qarkullimit të informacionit.		9.2.1 Numri i punonjësve të trajnuar në strukturat përgjegjëse	9.2.1 50% e punonjësve të trajnuar	9.2.1 100% e punonjësve të trajnuar
9.3	Kushte të papërshtatshme të sigurisë në ambientet ku administrohet dokumentacioni.	9.3.1 Përmirësimi i kushteve në rritje të sigurisë së ambienteve ku ruhet dhe administrohet informacioni.		9.3.1 Zbatimi i protokolleve mbi sigurinë e ambienteve ku ruhen informacionet e klasifikuara	9.3.1 Zbatimi i protokolleve në masën 100%	9.3.1 Zbatimi i protokolleve në masën 100%

OBJEKTIVI 10: RRIJTJA E INTEGRITETIT NË FUSHAT QË LIDHEN ME ÇËNIMIN E ETIKËS, PAANSHMËRINË, DINJITETIN, MBROJTJEN E REPUTACIONIT DHE IMAZHIT TË INSTITUCIONIT

Nr.	Fushat me rrezik	Masat dhe aktivitetet për të parandaluar/trajtuar rrezikun	Personi/stru ktura kryesore përgjegjëse	Indikatorë matës	Objektivi 2023	Objektivi 2024
10.1	Sjellje diskriminuese, përfashthuse apo favorizuese të të	10.1.1 Trajnimi i punonjësve mbi kuadrin dhe mekanizmat ligjorë mbrojtës ndaj diskriminimit.	AMP	10.1.1 Numri i punonjësve të trajnuar në raport me trajnimet e ofruara.	10.1.1 50% e punonjësve të trajnuar	10.1.1 100% e punonjësve të trajnuar
						10.1.2 Ujia e rastev

gjitha formave, sjellje ngacmuese, bullizuese, presion, komunikim joetik apo dhunë verbale në vendin e punës.	10.1.2 Respektimi i barazisë gjimore dhe rritje e ndërgjegjësimit në fushën e mbrojtjes së integritetit fizik dhe moral të punonjësit në ambientet e punës. 10.1.3 Evidentimi dhe marrja e masave disiplinore për çdo shkelje të rëndë të etikës, detyrimit dhe imazhit të institucionit.		10.1.2 Numri i rasteve të shkeljes së etikës institucionale. 10.1.3 Numri i masave disiplinore për shkelje të etikës.	10.1.2 Ujja e rasteve të shkeljeve të etikës. 10.1.3 Rritja e masave disiplinore në rastet e shkeljes së etikës	10.1.3 Rritja e masave disiplinore në raste e shkeljes së etikës
---	--	--	--	--	--

Zv. Drejtori i Përgjithshëm

Dritan DORDA



Drejtori i Vlerësimit Kalimtar/Periodik

Florian SULEJMANI

