

RREGULLORE

PËR

MARRËDHËNIET ME MEDIAN

Miratuar me Urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore

Nr. 138 datë 23 . 02 .2023

TABELA E PËRMBAJTJES

Kreu i parë

Neni 1

Neni 2

Neni 3

Neni 4

Neni 5

Neni 6

Neni 7

Neni 8

Neni 9

Neni 10

Dispozita të përgjithshme

Qëllimi

Objekti

Parimet e veprimtarisë

Përkufizime

Bashkëpunimi dhe komunikimi me median

Informacione përpara zhvillimit të seancave dëgjimore

Seancat dëgjimore

Informacione në lidhje me vendimet

Monitorimi i detyrimit për komunikimin me median

Hyrja në fuqi

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është standardizimi i rregullave dhe procedurave që do të zbatohen për bashkëpunimin dhe komunikimin me median, gjatë ushtrimit të veprimtarisë së trupave të vlerësimit.

Neni 2

Objekti

1. Objekt i kësaj rregulloreje është përcaktimi i:
 - a. rregullave dhe procedurave për bashkëpunimin dhe komunikimin me median gjatë procesit paraprak të vlerësimit të subjekteve;
 - b. rregullave dhe procedurave për bashkëpunimin dhe komunikimin me median gjatë seancave publike të vlerësimit të subjekteve;
 - c. rregullave dhe procedurave për bashkëpunimin dhe komunikimin me median gjatë procesit të dhënies së vendimeve për subjektet e vlerësimit.

Neni 3

Parimet e veprimtarisë

1. Gjatë veprimtarisë verifikuese dhe vlerësuese të subjekteve të vlerësimit sipas ligjit nr.128/2021 “Për Agjencinë e Mbikëqyrjes Policore” dhe ligjit nr.12/2018 i ndryshuar, trupat e vlerësimit e ushtrojnë veprimtarinë e tyre duke zbatuar parimin e:
 - a. transparencës;
 - b. të drejtës për informim;
 - c. konfidencialitetit, ruajtjes së sekretit shtetëror dhe mbrojtjes së të dhënave personale.

Neni 4

Përkufizime

Në këtë rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Punonjës i AMP-së” është personi i emëruar në Agjencinë e Mbikëqyrjes Policore, sipas legjisllacionit në fuqi, me përjashtim të nëpunësve civilë.

2. “Punonjës policie” është personi i emëruar në Policinë e Shtetit, me gradë policore, në përputhje me ligjin për Policinë e Shtetit.
3. “Punonjës i Gardës së Republikës” është personi i emëruar në Gardën e Republikës, me gradë, në përputhje me ligjin për Gardën e Republikës së Shqipërisë.
4. “Subjekt vlerësimi” janë punonjësit, sipas përcaktimeve të bëra në pikat 1, 2 dhe 3 të këtij neni, referuar nenit 6 ligjit 12/2018 i ndryshuar.
5. “Grup vlerësimi” është njësi e vlerësimit e organizuar në formën e organit kolegjal përgjegjës për shqyrtimin, verifikimi dhe marrjen e vendimeve ndaj punonjësve që do të vlerësohen sipas ligjit nr.12/2018 i ndryshuar.
6. “Procesi i vlerësimit” përfshin si procesin kalimtar, ashtu dhe procesin periodik të vlerësimit të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore .

Neni 5

Bashkëpunimi dhe komunikimi me median

1. AMP-ja synon informimin e gazetarëve në lidhje me bashkëpunimin, që ata mund të presin nga ana e Agjencisë.
2. Për qëllimet e kësaj rregulloreje, një person konsiderohet gazetar, nëse ai/ajo boton lajme në një media publikisht të aksesueshme.
3. Gazetari, i cili dëshiron të përdorë mjediset për mediat, duhet të paraqesë kartën e shtypit. Gazetari, i cili nuk e ka këtë kartë, është i detyruar të nënshkruajë protokollin për mediat.
4. Agjencia nëpërmjet koordinatorit, shpërndan informacion, në interes të një procesi vlerësimi sa më të hapur, transparent dhe në përputhje me ligjin.
5. Komunikimi mund të kryhet çdo ditë pune në periudhën 09:00 deri në orën 16:30, nëpërmjet telefonit apo e-mail.
6. Informacionet mbi çështjet e përgjithshme lidhur me procesin e vlerësimit, do të jepen nëpërmjet faqes së internetit të AMP-së.
7. Kërkesat për informacione lidhur me të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me procesin e vlerësimit duhet t'i drejtohen dhe do të koordinohen nga koordinatori për mediat nëpërmjet rrugës elektronike apo postës zyrtare.
8. AMP do të publikojë informacione të përgjithshme dhe të përditësuara në lidhje me procesin e vlerësimit në faqen zyrtare të Web-it.
9. Të dhënat e kontaktit për koordinatorin për mediat në AMP mund të gjenden në faqen zyrtare të internetit.
10. Në bazë të ligjit, AMP mund të vendosë rregulla (shitesë) me qëllim ruajtjen e rendit në selinë e institucionit dhe gjatë zhvillimit të seancave dëgjimor.

Neni 6

Informacione përpara zhvillimit të seancave dëgjimore

1. Koordinatori për mediat në AMP do t'u ofrojë mediave informacione teknike për seancat dëgjimore që po zhvillohen, si dhe për ato në vijim. Të gjitha komunikimet me jashtë kryhen nën autorizimin e titullarit të institucionit.
2. Informacioni mbi seancat dëgjimore mund të merret jo më herët se një javë përpara zhvillimit të seancës dëgjimore përkatëse dhe bëhen publike në faqen zyrtare të AMP-së.
3. Nëse mediat e dinë datën e zhvillimit të një seance të caktuar, koordinatori për mediat mund t'u japë atyre informacione mbi çështje faktike që kanë lidhje me këtë seancë.
4. Dokumentet procedurale, pjesë e dosjes së vlerësimit, nuk vihen në dispozicion për njohje dhe nuk publikohen. Një gjë e tillë ndalohej me ligj. Këto dokumente mund të njihen vetëm nga pala ose palët në proces dhe nga zyrtarët e institucioneve përkatëse të vlerësimit.

Neni 7

Seanca dëgjimore

1. Seancat dëgjimore të AMP-së janë publike dhe mund të ndiqen nga gazetarët.
2. Gazetarëve u lejohej të dërgojnë mesazhe në format teksti nga celularët e tyre gjatë zhvillimit të seancës. Zëri në këto aparate duhet të jetë i fikur.
3. Kryesuesi i trupës së vlerësimit mund ta kufizojë apo ta ndalojë një komunikim të tillë, nëse ai do të pengonte hetimin apo zhvillimin e rregullt të procesit të seancës.
4. Gazetarët që duan të bëjnë regjistrime me zë apo edhe me figurë, duhet që më parë të kërkojnë leje nga koordinatori për mediat, i cili mund të vendosë kushte për dhënien e lejes nga ana e AMP-së.
5. Gazetarëve u jepet mundësia të bëjnë fotografi përpara zhvillimit të seancës dëgjimore, në një moment të rënë dakord me koordinatorin për mediat.
6. Nëse u jepet leje nga ana e AMP-së dhe kur t'u jepet kjo leje, gazetarëve u lejohej të bëjnë regjistrime (pamore) të hyrjes zyrtare të trupës në sallën e zhvillimit të seancës dëgjimore dhe në çeljen e seancës dëgjimore nga ana e kryesuesit të trupës së vlerësimit. Më pas fiken kamerat dhe mikrofonat dhe këto mjete hiqen nga salla e zhvillimit të seancës.
7. Me qëllim zhvillimin e rregullt të seancës dëgjimore, regjistrimet pamore lejohen vetëm nga një pozicion fiks në sallën e seancës, që do të përcaktohet nga koordinatori për mediat dhe konsultimit me të.
8. Me qëllim zhvillimin e rregullt të seancës dëgjimore, kryesuesi i trupës së vlerësimit mund të vendosë që t'i lejohej hyrja në sallën e seancës vetëm një numri të kufizuar grupesh regjistrimi me kamera. AMP-ja mund të vendosë si kusht që ato media, të cilave u lejohej të regjistronin, duhet të shpërndajnë në kohë reale regjistrimet edhe te mediat e tjera.

9. Nuk lejohet të regjistrohen as me zë dhe as me figurë subjekti i vlerësimit, përfaqësuesi i tij, dëshmitarët, publiku në seancë.
10. Me përjashtim të regjistrimeve të parashikuara në pikat 6,7,8 të këtij neni nuk lejohet të kryhen regjistrime të tjera me zë apo me figurë në mjediset e institucionit.
11. Mediat e shkruara janë vazhdimisht të pranishme në seancat dëgjimore. Prania e tyre nuk duhet të ketë asnjë ndikim mbi procesin e vlerësimit.
12. Mesazhet me shkrim që dërgohen nga ana e gazetarëve kur ndodhen në sallën e zhvillimit të seancës dëgjimore nuk përbëjnë asnjë ndërhyrje në zhvillimin e rregullt të ngjarjeve në seancë.
13. AMP-ja u kërkon mediave që kërkesa për regjistrim të bëhet të paktën 72 orë përpara seancës dëgjimore.

Neni 8

Informacione në lidhje me vendimet

1. Mediave u lejohet të filmojnë shpalljen publike të vendimit.
2. Vendimi i arsyetuar me shkrim do të publikohet në faqen zyrtare të AMP-së.
3. Të gjitha vendimet do të shpallen publikisht në njërën prej sallave të zhvillimit të seancave dëgjimore,
4. Në përputhje me dispozitat e pikës 3, duhet të bëhet kërkesë për regjistrim gjatë seancës për shpalljen e vendimit me zë dhe me figurë.

Neni 9

Respektimi i këtyre udhëzimeve

1. AMP do të monitorojë respektimin rigoroz të udhëzimeve në lidhje me mediat.
2. AMP mund të marrë masa ndaj stafit të mediave, që nuk respektojnë udhëzimet mbi mediat. Gjatë marrjes së këtyre masave, AMP do të marrë parasysh llojin dhe shkallën e shkeljes.

Neni 10

Hyrja në Fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi 5 ditë pas miratimit nga Drejtori i Përgjithshëm.