

RREGULLORE

PËR

ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN

E

TRUPAVE TË VLERËSIMIT

Miratuar me Urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore

Nr. 201 datë 23 . 02 . 2023

TABELA E PËRMBAJTJES

KREU I PARË

Neni 1

Neni 2

Neni 3

Neni 4

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Qëllimi

Objekti

Parimet e veprimtarisë

Përkufizime

KREU I DYTË

Neni 5

Neni 6

Neni 7

ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I STRUKTURAVE VLERËSUESE

Drejtuksi i trupave të vlerësimit

Trupat e vlerësimit

Kompetencat e anëtarëve të trupave të vlerësimit

KREU I TRETË

Neni 8

Neni 9

Neni 10

Neni 11

Neni 12

TË DREJTAT DHE DETYRIMET E ANËTARËVE TË TRUPAVE VLERËSUESE

Pavarësia e trupave vlerësuese

Procedura e vlerësimit të subjekteve

Rastet e konfliktit të interesit dhe pengesat ligjore

Mbledhja e anëtarëve të trupave të vlerësimit

Përgjegjësia disiplinore e anëtarit të trupës së vlerësimit

KREU I KATËRT

Neni 13

Neni 14

Neni 15

Neni 16

Neni 17

ADMINISTRIMI I DOKUMENTACIONIT

Procedura e depozitimit të dokumenteve të subjekteve

Procedura e korrespondencës së klasifikuar sekret shtetëror

Veprimet paraprake për shpërndarjen e dokumentacionit të trupa vlerësuese

Bashkëpunimi

Trajnimi

KREU I PESTË

Neni 18

Neni 19

Neni 20

Neni 21

Neni 22

TË DREJTAT E SUBJEKTEVE

E drejta për t'u njohur me materialet e dosjes

Vendimi përfundimtar i trupës së vlerësimit

E drejta e animimit

Njoftimi Vendimit

Hyrja në fuqi

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është standardizimi i rregullave, procedurave dhe standardeve që do të zbatohen gjatë ushtrimit të veprimtarisë së trupave të vlerësimit në zbatim të ligjit nr.12/2018 “Për Vlerësimin Kalimtar dhe Periodik të Punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës, Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat në Ministrinë e Brendshme” i ndryshuar dhe ligjit nr.128/2021 “Për Agjencinë e Mbikëqyrjes Policore”.

Neni 2

Objekti

1. Objekt i kësaj rregulloreje është përcaktimi i:
 - a. rregullave dhe procedurave për vlerësimin kalimtar dhe periodik të subjekteve të vlerësimit;
 - b. rregullave të bashkëpunimit, ndërveprimit, informimit dhe njoftimit të palëve të treta (institucionet publike dhe agjencitë e tjera ligjzbatuese, media dhe publiku, subjekti i vlerësimit) gjatë zhvillimit të procesit të vlerësimit kalimtar dhe periodik të subjekteve që përcakton ligji nr.12/2018 i ndryshuar;
2. Për çështje që nuk gjejnë rregullim nga ligji nr.12/2018 i ndryshuar apo nga kjo rregullore, Trupat e Vlerësimit i referohen legjislacionit në fuqi sipas natyrës të çështjes.

Neni 3

Parimet e ushtrimit të funksioneve dhe organizimit të veprimtarisë institucionale

1. Trupat e vlerësimit e ushtrojnë veprimtarinë në përputhje me:
 - a. ligjin nr.128/2021 “Për Agjencinë e Mbikëqyrjes Policore”
 - b. ligjin nr.12/2018 “Për vlerësimin e punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat”, i ndryshuar,
 - c. ligjin nr.44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”,

- d. ligjin nr.49/2012 “Për gjykatat administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative” i ndryshuar,
 - e. ligjin nr.8480 datë 27.05.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale në administratën shtetërore dhe entet publike”,
 - f. legjislacionin e zbatueshëm në Republikën e Shqipërisë, këtë rregullore dhe akte të tjera nënligjore, brenda kompetencave të autorizuara nga ligji dhe në përputhje me qëllimin e ngritjes dhe funksionimit të trupës së vlerësimit.
2. Trupat e vlerësimit kryejnë procesin e vlerësimit duke respektuar parimet e:
- a. Ligjshmërisë dhe përgjegjësisë;
 - b. Pavarësisë dhe besueshmërisë së procesit;
 - c. Procesit të rregullt ligjor;
 - d. Proporcionalitetit dhe objektivitetit;
 - e. Paanshmërisë, barazisë dhe efektivitetit;
 - f. Konfidencialitetit, ruajtjes së sekretit shtetëror dhe mbrojtjes së të dhënave personale;
 - g. Transparencës dhe të drejtës së informimit.

Neni 4 **Përkufizime**

Në këtë rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Punonjës i AMP-së” është personi i emëruar në Agjencinë e Mbikëqyrjes Policore, sipas legjislacionit në fuqi, me përjashtim të nëpunësve civilë dhe punonjësve administrativë.
2. “Punonjës policie” është personi i emëruar në Policinë e Shtetit, me gradë policore, në përputhje me ligjin për Policinë e Shtetit.
3. “Punonjës i Gardës së Republikës” është personi i emëruar në Gardën e Republikës, me gradë, në përputhje me ligjin për Gardën e Republikës së Shqipërisë.
4. “Subjekt vlerësimi” janë punonjësit, sipas përcaktimeve të bëra në pikën 1,2 dhe 3 të këtij neni, referuar nenit 6 ligjit 12/2018 i ndryshuar.
5. “Grup vlerësimi” është njësi e vlerësimit e organizuar në formën e organit kolegjial përgjegjës për shqyrtimin, verifikimin dhe marrjen e vendimeve ndaj punonjësve që do të vlerësohen sipas ligjit nr.12/2018 i ndryshuar.
6. “Procesi i vlerësimit” përfshin si procesin kalimtar, ashtu dhe procesin periodik të vlerësimit të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës dhe Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore .

KREU II

ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I STRUKTURAVE VLERËSUESE

Neni 5

Trupat e vlerësimit

1. Institucioni përgjegjës për procesin e vlerësimit është Agjencia e Mbikëqyrjes Policore, e cila organizon trupa vlerësimit për këtë qëllim.
2. Punonjësit e Agjencisë së Mbikëqyrjes Policore që organizohen në trupa vlerësimi u janë nënshtruar me parë procesit të vlerësimit.
3. Trupat e Vlerësimit, gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre, zbatojnë procedurat e parashikuara në Ligjin 12/2018 i ndryshuar, në ligjin “Për organizimin dhe funksionimin e organeve kolegjiale” dhe në Kodin e Procedurave Administrative.
4. Trupat e Vlerësimit janë të organizuara në formën e organit kolegjial përgjegjëse për shqyrtimin, verifikimin dhe marrjen e vendimeve ndaj subjekteve që do të vlerësohen, në mënyrë të pavarur dhe të paanshme.

Neni 6

Drejtuesi i Trupave të Vlerësimit

1. Trupat e Vlerësimit drejtohen nga Drejtuesi i Strukturës së Vlerësimit, që ka kaluar procesin e vlerësimit kalimtar.
2. Drejtuesi i strukturës së vlerësimit është punonjës i AMP-së, që mbikëqyr nga ana administrative punonjësit e trupave të vlerësimit në përmbushjen e detyrave, si dhe kryen detyra të tjera koordinuese në interes dhe në mbështetje të procesit të vlerësimit në tërësi, duke mos ndikuar në proces dhe në vendimmarrje.
3. Drejtuesi i Trupave të Vlerësimit ka këto kompetenca:
 - a) drejton procedurën e hedhjes së shortit të anëtarëve të trupave të vlerësimit;
 - b) bashkërendon punën në trupat e vlerësimit;
 - c) i propozon titullarit të institucionit projekt akte, programe, dokumente strategjike apo materiale të ndryshme për garantimin e ushtrimit të veprimtarisë së trupave të vlerësimit;
 - ç) nënshkruan të gjitha aktet e trupave të vlerësimit, me përjashtim të vendimeve për rezultatin e vlerësimit, të cilët nënshkruhen nga trupat e vlerësimit;

- d) merr masa për sigurimin e kushteve optimale për zhvillimin e veprimtarisë së trupave të vlerësimit;
- dh) mbikëqyr ecurinë e procesit administrativ dhe respektimin e afateve nga trupat e vlerësimit.

Neni 7

Organizimi i Trupës së Vlerësimit

1. Trupë vlerësimi është njësia e vlerësimit e organizuar në formën e organit kolegjal përgjegjës për shqyrtimin, verifikimin dhe marrjen e vendimeve ndaj subjektit që do të vlerësohen sipas ligjit nr.12/2018 i ndryshuar.
2. Për çdo subjekt vlerësimi, caktohet trupa e vlerësimit e përbërë nga 3 punonjës.
3. Çështjet, pasi janë regjistruar, u shpërndahen trupave të vlerësimit përmes procedurës së shortit.
4. Nëpërmjet shortit, për çdo subjekt vlerësimi caktohet relatori, si dhe kryesuesi i trupës vlerësuese. Procedura e hedhjes së shortit përcaktohet në udhëzimin e Ministrit të Brendshëm
5. Në rast se anëtari i trupës së vlerësimit nuk mund të shqyrtojë një çështje që i është caktuar me short, për shkaqe të përmendura në nenin 30 të *Kodit të Procedurave Administrative* ose të ligjit nr.9367 datë 7/4/2005 “*Mbi parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike*”, ai njofton me shkrim menjëherë drejtuesin e trupave të vlerësimit.
6. Përrjashtimi i anëtarit të trupës së vlerësimit nga shqyrtimi i çështjes vendoset nga një tjetër trupë që caktohet me short.
7. Kur një anëtar i trupës vlerësuese, për shkaqe objektive nuk mund të marrë pjesë në shqyrtimin e çështjes dhe në rast se shqyrtimi paraprak nuk mund të shtyhet, ai zëvendësohet nga një anëtar tjetër i trupës i cili caktohet me short.

Neni 8

Kompetencat e anëtarëve të trupave të vlerësimit

1. Anëtarët e trupave të vlerësimit kanë këto kompetenca:
 - a. ndërmarrin të gjitha iniciativat dhe kryejnë të gjitha procedurat për të garantuar provat, të dhënat dhe informacionet e nevojshme për procesin e vlerësimit;

- b. marrin të gjitha masat dhe hartojnë dokumentacionin e nevojshëm deri në përfundimin e çështjes;
 - c. kërkojnë informacion shtesë, në përputhje me dispozitat e ligjit 12/2018 i ndryshuar;
 - d. thërrasin individët apo persona të tjerë të informuar mbi faktet në seancat dëgjimore;
 - e. propozojnë dhe marrin vendimin e arsyetuar;
 - f. bashkërendojnë punën dhe marrin masa për të garantuar zbardhjen e vendimeve brenda 15 ditëve nga marrja e tyre.
2. Në raste të veçanta, kur kërkohet ekspertizë juridike e financiare, trupa e vlerësimit konsultohet me specialistë të fushave përkatëse të Ministrisë së Brendshme dhe institucioneve të tjera publike ose kontraktin ekspertë të pavarur, sipas legjislacionit në fuqi.
3. Relatori i trupës së vlerësimit ka këto detyra:
- a. përgatit dosjen që diskutohet nga trupa e vlerësimit;
 - b. ndërmerri të gjitha veprimet për të garantuar provat dhe informacionet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes;
 - c. merr të gjitha masat për të hartuar dokumentacionin e nevojshëm deri në përfundimin e çështjes.
4. Krahas detyrave të veçanta të përcaktuara në nenin 25 të ligjit nr.12/2018 i ndryshuar, anëtari i trupës së vlerësimit duhet gjithashtu:
- a. të punojë me përkushtim dhe frymën e bashkëpunimit, me profesionalizëm, ndershmëri, paanësi dhe efikasitet me qëllim përmbushjen e detyrës në të cilën është emëruar, në përputhje me ligjin nr. 12/2018 të ndryshuar, si dhe legjislacionit referues;
 - b. të veprojë në përputhje me normat etike të sjelljes, të parashikuara nga legjislacioni në fuqi;
 - c. të paraqitet në detyrë me veshje të përshtatshme dhe serioze, për të përfaqësuar sa më denjësisht institucionin dhe imazhin e tij, si dhe të mbajë vazhdimisht brenda mjediseve funksionale kartën zyrtare të identifikimit me fotografi dhe/ose të dhëna të tjera.

Neni 9

Procedura e vlerësimit të subjekteve

1. Gjatë hetimit administrativ, trupat e vlerësimit mund të kërkojnë informacion nga çdo subjekt i së drejtës publike apo private, si dhe të asistohen me ekspertizë nga partnerët ndërkombëtarë që asistojnë Ministrinë e Brendshme.

2. Trupat e vlerësimit verifikojnë e vlerësojnë të gjitha faktet dhe rrethanat e nevojshme për procedurën e vlerësimit dhe marrin në konsideratë, në dhënien e vendimit, bashkëpunimin, gatishmërinë dhe sjelljen e punonjësit gjatë procesit të vlerësimit.
3. Trupat e vlerësimit verifikojnë informacionet e vëna në dispozicion nga publiku, sipas përcaktimeve të kësaj rregulloreje.
4. Vlerësimi i subjekteve nga trupa vlerësuese, kryhen sipas procedurave të përcaktuara në kreun VI të ligjit nr.12/2018 i ndryshuar.

Neni 10

Pavarësia e trupave vlerësuese

1. Trupa e vlerësimit është e pavarur në lidhje me vendimmarrjen ndaj subjekteve të caktuara për vlerësim nëpërmjet shortit.
2. Anëtari i trupës së vlerësimit, i cili është në dijeni të një konflikti interesi ose të një pengese ligjore për veten apo për një anëtar tjetër të trupës së vlerësimit lidhur me një çështje, është i detyruar të deklarojë menjëherë me shkrim natyrën e interesit ose pengesës duke njoftuar trupën vlerësuese. Ai nuk mund të marrë pjesë në diskutimin e çështjes përkatëse dhe as në votimin e saj deri në marrjen e vendimit nga ana e trupës tjetër vlerësuese.
3. Çdo person, i cili është në dijeni të një konflikti interesi ose të një pengese ligjore për një anëtar të trupës vlerësuese lidhur me një çështje, mund të njoftojë trupën vlerësuese me shkrim duke parashtruar arsyet për të cilat kërkohet përjashtimi.
4. Trupa vlerësuese e njoftuar sipas pikës 2 të këtij neni, me marrjen e kërkesës nga njëri prej anëtarëve të tij apo nga çdo person tjetër, sipas pikës 3 të këtij neni, njofton menjëherë Drejtuesin e Trupave të Vlerësimit, dhe ky i fundit Titullarin e Institucionit i cili autorizon organizimin e procedurës së shortit për caktimin e trupës vlerësuese që do të shqyrtojë kërkesën për përjashtimin ose jo të anëtarit nga procedura. Rregullat e parashikuara për organizimin e shortit për çështjet zbatohen dhe në këtë rast.
5. Trupa e vlerësimit e caktuar me short merr vendim për përjashtimin ose jo të anëtarit të trupës vlerësuese brenda 5 ditëve nga caktimi i çështjes me short.
6. Nëse trupa vlerësuese vendos përjashtimin e anëtarit nga trupa, ai zëvendësohet nga një prej anëtarëve të tjerë të trupave të vlerësimit, me short.

Neni 11

Profesionalizmi dhe ndershmëria e trupave të vlerësimit

1. Punonjësi i trupave të vlerësimit duhet të përmirësojë në vazhdimësi aftësitë e tij profesionale, nëpërmjet rritjes individuale profesionale, trajnimeve, konferencave dhe aktiviteteve të tjera të organizuara nga Agjencia ose nga institucione/agjenci publike apo private, të akredituara sipas legjislacionit përkatës.
2. Bazuar në parimin e profesionalizmit dhe ndershmërisë në ushtrimin e detyrave, çdo punonjës duhet:
 - a. të zotërojë njohuri dhe aftësi në nivelin që kërkohet për detyrën dhe funksionin që ushtron, duke garantuar cilësi dhe standard të lartë profesional pune, në raport me eprorët dhe kolegët;
 - b. të veprojë me kujdes dhe në përputhje me standardet ligjore që institucioni zbaton përgjatë procesit të vlerësimit të subjekteve të ligjit nr. 12/2018, i ndryshuar;
 - c. të respektojë legjislacionin përkatës si dhe rregullat e vendosura duke mënjanuar çdo veprim që cenon integritetin e tij profesional;
 - d. të mos përfshihet në veprimtari që i komprometojnë aftësinë për të kryer detyrat profesionale, ose që rrezikojnë integritetin e tij personal;
 - e. të deklarojë shërbimet që është në gjendje të ofrojë dhe të sigurojë informacione të sakta, bazuar në kompetencën e tij profesionale;
 - f. të mos bëjë referenca apo pasqyrime të padrejta ose të pavërteta për punën e punonjësve të tjerë të trupës së vlerësimit.

Neni 12

Rastet e konfliktit të interesit dhe pengesat ligjore

1. Anëtari i trupës së vlerësimit nuk mund të shqyrtojë një çështje nëse ekziston një nga shkaqet e parashikuara në ligjin nr.9367 datë 07/04//2005 “Mbi parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar dhe nenin 30 të Kodit të Procedurave Administrative.
2. Anëtarët e trupave të vlerësimit përpara marrjes së detyrës nënshkruajnë deklaratën sipas nenit 27, pika 1 të ligjit nr.12/2018 i ndryshuar, si dhe për çdo rast, deklaratën e konfliktit të interesit rast pas rasti sipas rregullores së shortit të miratuar.

3. Për çdo rast, anëtari i trupës zbaton kuadrin ligjor për deklarimin, parandalimin dhe shmangien e konfliktit të interesit.
4. Modeli i formularit të deklarimit është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Neni 13

Përgjegjësia disiplinore e anëtarit të trupës së vlerësimit

1. Anëtarët e Komisionit kanë përgjegjësi disiplinore sipas parashikimeve të nenit 27 të ligjit nr.12/2018 i ndryshuar, ligjit nr.128/2021 dhe rregullores së agjencisë.
2. Procedimi disiplinor fillon sipas procedurave të nenit 28 të ligjit nr.12/2018 dhe procedurave të përcaktuara në rregulloren e Agjencisë.
3. Në rast të fillimit të procedimit, zbatohen procedurat e përcaktuara në nenin 28 të ligjit nr. 12/2018 i ndryshuar, Kodit të Procedurave Administrative dhe rregullores së Agjencisë.

KREU III

ADMINISTRIMI I DOKUMENTACIONIT

Neni 14

Procedura e depozitimit të dokumenteve të subjekteve

1. Para fillimit të shortimit të subjekteve, Agjencia e Mbikëqyrjes Policore merr nga institucionet përgjegjëse, listën emërore të subjekteve që përcaktohen sipas renditjes së funksioneve në nivel hierarkik zbritës.
2. Bazuar në listën e subjekteve sipas depozitimit nga institucionet, hidhet shorti sipas hierarkisë së funksioneve. Pas shartimit të listës së subjekteve, Agjencia e Mbikëqyrjes Policore u kërkon institucioneve përgjegjëse dosjet e subjekteve të shortuar.
3. Për dosjet e depozituara në Agjenci, punonjësi i ngarkuar për administrimin e dokumentacionit:
 - a. regjistron dhe numërton në regjistrin përkatës;
 - b. krijon fashikullin e çështjes;
 - c. merr masa për shpërndarjen e tij sipas rregullave përkatëse.

4. Praktikrat shkresore që shërbejnë për vlerësimin e subjekteve nga Trupa e Vlerësimit, administrohen në regjistrat përkatës si më poshtë:
 - a. Regjistri i përgjithshëm i hyrjes dhe daljes së korrespondencës;
 - b. Regjistri i përgjithshëm i dosjeve, ku regjistrohen subjektet që i nënshtrohen procesit të vlerësimit ex-officio dhe subjekteve që i nënshtrohen procesit të vlerësimit me kërkesë;
 - c. Regjistri i vendimeve dhe të cilave u jepet një numër;
 - d. Regjistri i akteve të miratuara;
 - e. Regjistri special i korrespondencës së klasifikuar "sekret shtetëror";
 - f. Regjistri i arkivit përfshirë arkivimin e dosjeve të subjekteve dhe ruajtjen e procesverbaleve të seancave dëgjimore (audio dhe të zbardhura tekst);
 - g. Regjistri i konfliktit të interesit dhe vendimmarrjet përkatëse lidhur me to;
 - h. Regjistri për denoncimet e publikut sipas nenit 55 të ligjit nr.12/2018 i ndryshuar.

Neni 15

Procedura e korrespondencës së klasifikuar sekret shtetëror

1. Anëtarët e trupave të vlerësimit duhet të sigurojnë sekretin e të dhënave dhe konfidencialitetin e procedurave dhe të dokumenteve që administrojnë apo marrin në dijeni.
2. Aktet që konsiderohen dokumente të një rëndësie të veçantë regjistrohen në regjistrin special të korrespondencës sekrete dhe trajtohen sipas rregullave dhe procedurave të menaxhimit të fondit arkivor.
3. Anëtarët e trupës së vlerësimit nënshkruajnë deklaratën e konfidencialitetit.
4. Punonjësi i protokollit/arkivës ka përgjegjësi për evidentimin, regjistrimin, qarkullimin dhe ruajtjen e dokumentacionit hyrës-dalës si dhe të atij që prodhohet nga brenda institucionit (përfshirë atë publik dhe jopublik, si dhe atë sekret shtetëror), dokumentimin dhe sistemimin e tij arkivor pas përfundimit të çështjes apo praktikës përkatëse, si dhe duhet të garantojë sigurinë e ruajtjes së vulave të institucionit bazuar në legjislacionin në fuqi.

Neni 16

Veprimet paraprake për shpërndarjen e dokumentacionit të trupave vlerësuese

1. Pas përcaktimit me short të trupës së vlerësimit, relatori merr në dorëzim dosje për shqyrtim.

2. Relatori i çështjes, kryen të gjitha veprimet procedurale si më poshtë:
 - a. përgatit dosjen që diskutohet nga trupa e vlerësimit;
 - b. ndërmer të gjitha veprimet për të garantuar provat dhe informacionet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes;
 - c. merr të gjitha masat për të hartuar dokumentacionin e nevojshëm deri në përfundimin e çështjes.
3. Pas plotësimit të dosjes me relacionin e përgatitur nga relatori, kryesuesi i trupës vlerësuese cakton datën e seancës dëgjimore.

Neni 17

Trajnimi

Anëtarët e trupave të vlerësimit para fillimit të detyrës i nënshtrohen procesit të trajnimit disa javor sipas përcaktimit të nenit 64 të ligjit nr.12/2018 të ndryshuar, si dhe programeve vazhduese.

Gjatë procesit të hetimit administrativ, trupat e vlerësimit mund të kërkojnë ekspertizën e huaj nga misionet që asistojnë Ministrinë e Brendshme.

KREU IV

TË DREJTAT E SUBJEKTEVE

Neni 18

E drejta për t'u njohur me materialet e dosjes

1. E drejta e informimit garantohet sipas parashikimeve të ligjit nr.119/2014 "Mbi të drejtën e informimit" dhe mund të kufizohet duke respektuar parimin e proporcionalitetit. Në raste të tilla, Agjencia konsultohet/merr mendim me shkrim nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 4, pika 3, të ligjit nr.12/2018 i ndryshuar.
2. Raporti i relatorit, projektvendimi, çfarëdo informacioni për diskutimin dhe për votimin e trupës, si dhe çfarëdo shënimesh të anëtarëve të trupës gjatë diskutimit dhe gjatë shqyrtimit të rastit, duhet të jenë konfidenciale dhe në të nuk do të kenë akses as palët, e as publiku.

3. Në bazë të kërkesës me shkrim të paraqitur nga çdo subjekt, anëtari i trupës vlerësuese respektive jep informacion në përputhje me pikat 1 dhe 2 të këtij neni.

Neni 19

Vendimi përfundimtar i trupës së vlerësimit

Në përfundim të procesit të vlerësimit të punonjësit, trupa e vlerësimit vendos:

- a) konfirmimin në detyrë;
- b) përjashtimin nga detyra;
- c) rekomandimin drejtuar titullarit të institucionit për të larguar punonjësën nga kategoria e pozicioneve objekt vlerësimi.

Neni 20

E drejta e ankimit

Kundër vendimeve të trupave të vlerësimit mund të ushtrohet ankim i drejtpërdrejtë në gjykatën administrative kompetente, sipas legjislacionit në fuqi për gjykatat administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative.

Neni 21

Njoftimi i vendimit

Njoftimi i vendimit të trupës vlerësuese bëhet në zbatim të parashikimeve të nenit 56, pika 8, të ligjit nr.12/2018 i ndryshuar, si dhe Kodit të Procedurave Administrative.

Neni 22

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi brenda 5 ditëve pas miratimit nga Drejtori i Përgjithshëm.